|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Черемховского районного муниципального образования от 27.02.2013 № 252 |

# Положениео конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования

(с изменениями от 30.04.2014 № 315, от 30.11.2016 № 116)

**I.Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования (далее – органы местного самоуправления). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2.Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления признаётся должность муниципальной службы, предусмотренная в структуре и штатном расписании органов местного самоуправления и которая не сохранена по закону за муниципальным служащим органов местного самоуправления.

1.3. Конкурс объявляется по соответствующему акту органов местного самоуправления, при наличии в нем вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#sub_13) этого закона, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**II.Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_1007) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа). В объявлении также указываются сведения о дате, времени и месте его проведения и размещается проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_1007) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

2.2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в органы местного самоуправления:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (при конкурсе на замещении должности, включенной в Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя органа местного самоуправления. Отдел кадровой службы, или должностное лицо, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2](#sub_1007) настоящего Положения, представляются в органы местного самоуправления в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя органа местного самоуправления вправе перенести сроки их приема.

2.5. У граждан, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным к вакантной должности муниципальной службы, документы, указанные в [пункте 2.2](#sub_1007) настоящего Положения не принимаются.

2.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

2.7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, если в результате проверки установлены, обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, препятствующие поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

 2.9. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе, если он не соответствует квалификационным требованиям, установленным к вакантной должности муниципальной службы.

2.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Отдел кадровой службы или должностное лицо, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен представитель нанимателя органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

**III. Конкурсная комиссия**

3.1. Проведение конкурса в органе местного самоуправления обеспечивается конкурсной комиссией, действующей на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом администрации Черемховского районного муниципального образования, Думы Черемховского районного муниципального образования, Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования, структурного подразделения администрации Черемховского районного муниципального образования.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- в администрации Черемховского районного муниципального образования - руководитель аппарата администрации, начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела кадровой службы администрации, начальник того структурного подразделения в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, представители других организаций, приглашаемые администрацией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

- в Думе Черемховского районного муниципального образования - председатель Думы, начальник отдела правового обеспечения администрации, специалисты администрации по соответствующему направлению деятельности вакантной должности муниципальной службы, представители других организаций, приглашаемые Думой в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

- в Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования- председатель КСП, начальник отдела правового обеспечения администрации, специалисты администрации по соответствующему направлению деятельности вакантной должности муниципальной службы, представители других организаций, приглашаемые Контрольно-счетной палатой в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

- в структурных подразделениях администрации Черемховского районного муниципального образования - начальник структурного подразделения, представитель отдела правового обеспечения администрации, специалист, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы в подразделении, специалисты структурного подразделения, специалисты администрации Черемховского районного муниципального образования по соответствующему направлению деятельности вакантной должности муниципальной службы и других организаций, приглашаемые структурным подразделением в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые избираются на первом заседании комиссии из своего состава.

В муниципальном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

3.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской, муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, положений должностной инструкции по этой должности.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии на замещение вакантной должности.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением в течение трех рабочих дней, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. По результатам конкурса в течение пяти рабочих дней издается акт органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса может быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не победившем в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

3.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации Т.С. Веретнова